\ ¼À sF. F2/11660/11 hnZym`ymk D] UbdIÎSdpsS Imcyme bw
FdWmIpfw, XobXn:13/09/2011

<u>kÀ¡peÀ</u>

kÀ,

hnjbw:þ icnbmb sNehp IW¡pIÄ X¿mdm¡p¶XÎ þ hIp¸Xe IW¡nsâ dn¡¬ kne\tbj³ kw_Ôn¨ \nÀt±i§Ä.

kqN\:þ 1. tIcfm _UÎPäv am\pheÂ, JWÎUnIIÄ 72(3) Dw 74 Dw
2. Kh¬saâv kÀ¡peÀ \w.24/11, XobXn 28/4/11, ^n\m³ kÎ Un¸mÀ«psaâv.
3. Cu B^oknse CtX \¼dpff 6/7/11, 12/7/2011 F¶o XobXnIfnse I¯pIÄ

....

kwØm\ kÀ¡mÀ Poh\¡mÀ i¼fhpw aäeh³ kpIfpw amkw tXmdpw hm§p¶Xpw aäv Hm^okv sNehpIÄ hIn¡p¶Xpw hnhn[hIp¸pIÄ¡mbn kwØm\ _UÎPänÂ hnhn[IW¡piÀj I§fnÂ hIbncp¯nbn«pff XpIIfnÂ \n¶mW. Hmtcmh Ip¸nsâbpw {]hÀ¯\¯n\mbn C§s\ amkwtXmdpw sNehgn¡p¶ kwJyIfpsS IW¡v t{ImUoIcn¨v hIp¸p Xeh³amÀ aptJ\ അക്കൗണ്ടന്റ് ജ\den\ൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ജില്ലകളിലെ hnZym`ymk hIp¸nse kÀ¡mÀ, FbUUv kIqfpIÄ än.än.sF. IÄ, ks]jyÂ kIqfpIÄ, \gkdnIÄ PnÃ/D] PnÃm hnZym`ymk B^okpIÄ XpS§nb Øm]\§fnÂ \n¶pw i¼fhpw aäv sNehn\§fpsSbpw IW¡v t{ImUoIcn¨v hnZym`ymk D] UbdIÎSÀ aptJ\ hnZym`ymk UbdIÎSÀ¡pw AhnsS\ിന്നും അക്കൗണ്ടന്റ് ജ\den\pw kaÀ¸n¡p¶p. \nc´cambn \ടത്തപ്പെടേണ്ട ഒരു പ്രക്രിയയാണിത്. ഇതി\mbn kÎIqfpIfnepw aäv hnZym`ymk Øm]\§fnepw \_nÃpIÄ aptJs\ adnbXpw PnÃ/D] PnÃm hnZym`ymk B^okÀamÀ tasem¸p]Xn¨p]mkm¡ns¡mSp¯ FbUUv kIqfpIfnse _ില്ലുകളുടെയും കണക്കുകൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. amk¯nse A©mwXobXn¡Iw Ign ª amks¯ s]mcp¯s¸Sp¯m¯

sNehpIW¡pIfpw (un reconciled expenditure statement)]¯mw XobXn¡Iw s]mcp¯s¸Sp¯nb sNehp IW¡pIfpw (Reconciled Expenditure Statement) hnZym`ymk D] UbdIÀSdm^okn Â F¯n¡Ww.

tÌäpsaâpIÄ X¿mdm¡pt¼mÄ km¼¯nI hÀjt¯b¡ F¶ IW¡nemW FSp¡p¶X (G{]nÂ apXÂ ASp¯ amÀ¨ hsc) un reconciled expenditure എന്നാൽ ഒരു മാസം ഉണ്ടാകാവുന്നതും ട്രഷറി സംഖ്യയുമായി ഒത്തു t\m¡m¯pamb GItZi sNehpIW¡mW G{]nÂ amks¯ (km¼¯nI hÀjmcw`¯nse) s]mXp¯s¸Sp¯m¯ sNehp IW¡pIÄ X¿mdm¡p¶Xn\v വേണ്ടി മുൻമാസത്തെ (മാർച്ചുമാസം) ചെലവിേ\mSpIqSn Hcp sNdnbi Xam\w Iq«nb km¦Â¸nI kwJybmsWSp¡p¶X(_UPä X¿mdm¡p¶Xp t]mse). sab amks¯ IW¡p X¿mdm¡pt¼mÄ Xteamks¯ hÀ²am\sam¯hpw (Progressive Total) X³amks¯ BsI¯pIbpw tNÀ¯ XpIbmW sab amks¯ hÀ²am\ sam¯ambn hcp¶X. XpSÀ¶p hcp¶ amk§fnepw AXpt]mse Xs¶ tÌäsaâ X¿mdm¡Ww. (X³ amks¯ BsI¯pI (Monthly Total), ap³ amks¯ BsI¯pI (Expenditure up to the previous month) hÀ²am\ sam¯w (Progressive Total) F¶n§s\ XpIIÄ Hmtcmamk hpw t{IImUoIcn¡Ww. G{]nÂ amk¯nÂ ap³ amks¯ BsI¯pI CÃ (k¼¯nI hÀjmcw`ambXn\mÂ). FÃm IW¡p ioÀjI§fpw DÄs¸Sp¯n Hcp amkt¯b¡ Hcp tÌäsaâ F¶ {Ia¯nÂ \nÀ±njS ^md¯nÂ (^mdw A\p_Ôambn tNÀ¯ncn¡p¶p) X¿mdm¡n Hmtcm amk hpw A©mw XobXn¡Iw hnZym`ymk D] UbdIÀSdpsS B^oknÂ kaÀ¸n¡Ww.

Reconciled Expenditure Statement F¶mÂ {Sjdnbn Â \n¶pw _nÂ _p¡p aptJ\ Iymj sNbX XpIIsf kw_Ôn¨ icnbmb hnhc§fmW. amÀ¨p amks¯ i¼fw G{]nÂ BZyw amdp¶p XpSÀ¶ Supplimentary Itfm TA, OE തുടങ്ങിയ ബില്ലുകൾ മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതും, sIUamÌÀ, {]n³kn¸mÄamÀ, ko\ിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ല/ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ B^okÀamÀ (KkäU Hm^okÀamÀ) XpS§nbhcpsS i¼fhpw

മാറിയിട്ടുണ്ടാകും മാസാവസാ\w hscamdnb Cu XpIIsfÃmw {]tXyI ^md¯nÂ XobXn {Ia¯nÂ tNÀ¯ Hmtcm _nÃn\pw k_ {Sj dnIfnse hu¨À \¼dpw tNÀ¯ X¿mdm¡p¶ XmW Reconciled Expenditure Statement. {Sj dnIfnÂ \n¶pw hu¨À \¼dpIÄ tiJcn¡pIbpw {Sj dnbnse XpIIfpambn H¯p t\m¡pIbpw sN¿p¶ {]{InbbmW Reconcilation. CXn\mbn _Ôs¸« DtZymK Ø À k_{Sj dnIfnÂ sN¶ tÌäpsaâpIfnÂ വേണ്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ \ടത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ മാസത്തേയും Reconciled Expenditure Statement IÄ ASp¯ amkw 10þmw XobXn¡ Iw hnZym`ymk D] ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലെത്തിക്കേണ്ടതാW.

tÌäpsaâpIÄ X¿mdm¡pt¼mÄ Xmsg¸dbp¶ Imcy§Ä \ിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ssI kIqfnsâ IW¡p ioÀjIt¯msSm¸w Reconciled Expenditure Statement IfnÂ sIUamÌÀ/ {]n³ kn¸mÄ F¶nhcpsSbpw PnÃ/D] PnÃm B^okpIfnse IW¡p ioÀjI¯ns\m¸w AXX B^okpIfnse KkäU DtZymK Ø cpsSbpw i¼fhpw tcJs¸Sp¯ Ww. (Cu XpIIÄ thsdXs¶ ImWn¡ Ww. bmsXmcp ImcWhimepw F Ìm»njsaâ _nÃnsâ XpIbpambn tNÀ¡cpX. KkäU DtZymK Ø cpsS _nÃnsâ hnhc§Ä]n¶oS]e ആവശ്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടിവരും - FBS, Group Insurance, SLI, GPF XpS§nbhbpsS closure \pw Incom Tax Statement X¿mdm¡p¶Xn\pw aäpw)
2. Reconciled Expenditure Statement IÄ Hcp IW¡pioÀjI¯n\ H¶ F¶ {Ia¯nepw Hcp amkt¯b¡ H¶ F¶ {Ia¯nepw X¿mdm¡ Ww. {Sj dnbpsS t]c, amkw, IW¡pioÀjIw, BsI¯pI (Monthly Total, previous total, Progressive Total) F¶nh Nph¶ ajnbnÂ tcJs¸Sp¯ Ww. I¼yq«À {]nâmsW¦nÂ taÂ¸d ª Imcy§Ä 'Bold' A¡§fnÂ thWw. tÌäpsaânse Hmtcm C\§fpw

(OE, TE XpS§nbh) Monthly Total, previous total, progressive total F¶n§s\ t{ImUoIcn¨ X¿mdm¡Ww.

3. sNehpIfÃm¯ amk§fnÂ 'NIL' dnt¸mÀ«pXcWw.

4. k_ Hm^okpIÄ k_{Sjdnbn \n¶pXs¶ Reconciliation \S¯Ww. A§s\ Ignbm¯ kmINcy¯nÂ am{Xta PnÃm {Sjdnsb B{ibn¡mhq. k_{SjdnIfnÂ \n¶pw hu¨dpIÄ In«m³ Fs´¦nepw _p²nap«pIÄ t\cn«mÂ B hnhcw {Sjdn UbdIÀsd tcJmaqew Adnbn¡Ww.

5. PnÃ/D] PnÃm hnZym`ymk B^okÀamÀ X§Ä tasem¸ NmÀ¯n]mkm¡nb FbUU kIqfnse i¼f_nÃpIfpsS hnhc§Ä IqSn tÌäpsaânÂ DÄs¸Sp¯Ww.

6. GPF, SLI, Group Insurance, Lumpsumgrant, Monthly Stipent XpS§nbhsbm¶pw Expenditure അയച്ചു തരേണ്ടതില്ല.

7. Reconciled expenditure statement Â BsI (Gross total, Net Total, Monthly total, previous total, Minor head – OE, TE, contingency XpS§nbh) tImf§sfÃmw taÂ \nÀt±im\pkcWw]qcn¸n¡Ww. AXmXp hnjb§fnÂ Dff total AXmXp tImf§fnÂ]qcn¸n¡Ww.

8. Reconciled Expenditure cPnÌÀ X¿mdm¡n hb¡pIbpw HmUnä C³ks] £³ XpS§nb]cntim[\b¡ hnt[bam¡pIbpw sN¿Ww.

9. ട്രഷറിയിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസം കണ്ടെത്തിയാൽ (XpIIfntem IW¡p ioÀjI§fntem) B hnhcw{]tXyI ^md¯nÂ (Alteration memorandum form) tcJs¸Sp¯n hnZym`ymk D] UbdIÀ¡ Ab¨pXcWw.

10. Reconciled Expenditure Statement IÄ A4 sskknÂ t]¸dnsâ Hcp hi¯pam{Xambn X¿mdm¡pI. Hcp amkt¯b¡, Hcp IW¡p iojI¯n\ Hcp Statement F¶ {Ia¯nepw X¿mdm¡pI.

11. k_ B^okpIfnÂ \n¶pw kaÀ¸n¨n«pff Statement IÄ k_{Sjdnbnsebpw PnÃm {Sjdnbnsebpw tcJIfpambn Cu B^oknÂ \n¶pw

H¯p t\ാക്കുന്നുണ്ട്. ട്രഷറിയിൽച്ചെന്ന് Re conciliation \S¯msX km¦Â¸nI hu¨À \¼dpIÄ tcJs¸Sp¯n Ab¡p¶Xp {i²bnÂs¸«mÂ A¯c¡mcpsS t]cnÂ in£W \S]SnIÄ ssIs¡mffp¶XmW.

12. sNem³ apt J \യും മറ്റും ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്ന XpIIfpsSbpw dn¡¬knÂU tÌäsaâ {]tXyIw X¿mdm¡n സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ചെലവുകളുടെ യഥാർത്ഥ കണക്ക് bYmkabw AdnbpÃ¶Xn\pw {Iat¡SpIÄ t\രത്തേ കണ്ടുപിടിക്കു ¶Xn\pw dn¡¬knentbj³ സഹായിക്കുന്നതു കൊണ്ടും ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജ\densâbpw \nbak`m I½nänIfpsSbpw]cntim[\b¡ hnt[bamIm\ുള്ളതുകൊണ്ടും dn¡¬knentbj\ aXnbmb {i] [m\yw \ൽകേണ്ടതാണ്.

hnZym`ymk D] UbdIÀ
FdWmIpfw

Dff S¡w
tÌäpsaâpIfpsS amXrIIÄ

]IÀ¸:
1. PnÃ/D] PnÃm hnZym`ymk B^okÀamÀ¡

PnÃ/D] PnÃm hnZym`ymk B^okÀamÀ¡ X§fpsS \nb{´W¯nepff kIqfpIÄ¡ Cu kÀ¡pednsâ]IÀ¸ \ÂIpIbpw \nÀ±njS kab¯n\കം സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ വേണ്ട \nÀt±iw \ൽകേണ്ടതുമാണ്.

Un reconciled Expenditure statement for the month of ....

Sl.No	Head of account	Monthly Total	Expenditure up to the previous month	Progressive Total	Remarks

Sd/-
(Seal)