"ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

എ 5–2404/2021/ഡിജിഇ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി : **20/10/2021**

സർക്കുലർ II

വിഷയം:– പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം – ജീവനക്കാര്യം–2021–22 അധ്യയന വർഷത്തെ അദ്ധ്യാപകരുടെ റവന്യൂ ജില്ലാതല ഓൺലൈൻ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് വേണ്ടുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് –സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :–
1. 25–05–1999–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ.120/19/പൊ.വി.വ
2. 02–12–1991–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.36/1991/പി&എ.ആർ.ഡി
3. 16–03–1996–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.12/96/പി&എ.ആർ.ഡി
4. 28–10–2002–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.316/2002/പൊ.വി.വ
5. 10–09–2004–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.12/04/ഉ.ഭ.പ.വ
6. 30–12–2009–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.22/09/പി&എ.ആർ.ഡി
7. 27–03–2010–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.11/2010/പി&എ.ആർ.ഡി
8.20–01–2012–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നമ്പർ.20/2012/പൊ.വി.വ
9.06–07–2012–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്)നം.217/2012/പൊ.വി.വ
10. 23–08–2012–ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ.42/2012/ഉ.ഭ.പ.വ
11.28–05–2013–ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ബി1/37367/13/ഡി.പി.ഐ സർക്കുലർ
12. 29–05–2015–ലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 47021/ജെ1/14/പൊ.വി.വ
13.സർക്കാരിൻറെ 14–10–2015–ലെ സർക്കുലർ നം.26519/ജെ1/15/പൊ.വി.വ
14. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 25–02–2017
15.28–01–2020–ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ എ 5/1550/2020/ഡി.പി.ഐ സർക്കുലർ–I
16.06–03–2020–ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ എ 5/1550/2020/ഡി.ജി.ഇ സർക്കുലർ– II
17.11–10–2021–ലെ പൊ.വി. ഡയറക്ടറുടെ എ 5/2404/2021 ഡി.ജി.ഇ സർക്കുലർ–I
18. 16–01–2019–ലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ ജെ3/5/2019/പൊ.വി.വ

****

1. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർ, പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രധാന അദ്ധ്യാപകർ/പ്രൈമറി അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ 2021–22 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള റവന്യൂ ജില്ലാതല പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു . ഓൺലൈൻ മുഖേനയാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ **http://tandp.kite.kerala.gov.in/** എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

2. 14 റവന്യൂ ജില്ലകളിലും 2021–22 അധ്യയന വർഷത്തിൽ നിലവിൽ വരുന്ന ഒഴിവിലേയ്ക്ക് അർഹരായ അദ്ധ്യാപകർക്ക് അവരവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന റവന്യൂ ജില്ലയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ളതാണ് ഈ വിശദാംശങ്ങൾ. കോമൺപൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം പൂർത്തിയായതിനുശേഷം പഞ്ചായത്ത് സ്കൂളുകളിൽ ബാക്കിയുള്ള ഒഴിവുകൾ ഓൺലൈൻ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് മാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ മുഖേന സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ തലത്തിലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ തലത്തിലും പരിശോധന നടത്തിയ ശേഷം

ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്ഫറിനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷകന് ഒരു അപേക്ഷ മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അനുവാദമുള്ളൂ. ഒരു പ്രാവശ്യം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അതിൽ ഒരു തരത്തിലുള്ള മാറ്റവും വരുത്താൻ കഴിയുകയില്ല . ഓൺലൈനിൽ നൽകുന്ന അപേക്ഷ confirm ചെയ്താൽ മാത്രമേ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ അപേക്ഷകൻ തന്നെ ഇക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ഹയർ ഓപ്ഷൻ പരിഗണിച്ച് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കും എന്നുള്ളതിനാൽ സ്കൂളുകൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ തെരെഞ്ഞെടുക്കുവാൻ അപേക്ഷകൻ ശ്രദ്ധിക്കണം. ഹയർ ഓപ്ഷനിൽ സ്ഥലംമാറ്റം റദ്ദുചെയ്യാൻ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളും ലോവർ ഓപ്ഷനിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്നതിനായി ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ തലത്തിൽ തന്നെ നിരസിച്ചു ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ ആദ്യഭാഗത്ത് അപേക്ഷകൻറെ വ്യക്തിഗത കാര്യങ്ങളാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത് . വ്യക്തിഗത പാസ്സ്‌വേർഡ് (പാസ്സ്‌വേർഡ് അപേക്ഷകന് ഇഷ്ടമുള്ളത് നൽകാം) രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ളതായിരിക്കണം. ഈ പാസ്സ്‌വേർഡ് ഉപയോഗിച്ചാണ് പിന്നീട് അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച സമയത്ത് ലഭിച്ച ആപ്ലിക്കേഷൻ ഐ.ഡിയും അപേക്ഷകൻ നൽകിയ പാസ്സ്‌വേർഡും ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ച് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വീണ്ടും പ്രിൻറ്ഔട്ട് എടുക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് വരുന്ന സ്ഥലംമാറ്റത്തിൻറെ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനും ആപ്ലിക്കേഷൻ ഐ .ഡിയും പാസ്സ്‌വേർഡും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. 01-11-2021 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അപേക്ഷ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകനും, അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറും വെരിഫൈ ചെയ്തു എന്ന് അപേക്ഷകനും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

3. ഓൺലൈനിലൂടെ അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദീർഘമായ അവധിയിൽ നിൽക്കുന്നവർക്ക് അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതല്ല . സൂചന (18)-ലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഇപ്പോൾ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി നോക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് ജില്ലയ്ക്കകത്തുള്ള സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് . എന്നാൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവ് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് വേണ്ടി അർഹതയുള്ള കാലയളവായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച അദ്ധ്യാപകർക്ക് 3 വർഷത്തേയ്ക്ക് അച്ചടക്ക നടപടിക്ക് വിധേയമായ സമയത്ത് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്കൂളുകളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതല്ല.

4. പി.എസ്.സി മുഖേന നിയമനം ലഭിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് പ്രസ്തുത നിയമനത്തിനായി അഡ്വൈസ് ചെയ്ത തീയതിയും അഡ്വൈസ് ക്രമനമ്പരും ആകും സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കാൻ പരിഗണിക്കുക. പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയിലേയ്ക്കാണ് നിയമനമെങ്കിൽ പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവിൻറെ തീയതിയും ഉത്തരവിലെ ക്രമനമ്പരും ആകും സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കാൻ പരിഗണിക്കുക. പി.എസ്.സി നിയമനം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ ചേർന്നത് നിയമന തീയതിക്ക് 3 മാസത്തിന് ശേഷമാണെങ്കിൽ അവർ സർവ്വീസിൽ ചേർന്ന ദിവസം മുതൽ മാത്രം സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് പുതിയ ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതലേ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ . അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിവരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചവർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

5. 20-01-2012-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (എം.എസ്)20/2012/പൊ.വി.വകുപ്പ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് സ്കൂളുകളിൽ പി.എസ്.സി മുഖേന നിയമിതരായ അദ്ധ്യാപകർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് .

6. ആർ.എം.എസ്.എ സ്കൂളുകളിൽ തുടർന്നു വരുന്ന പി.എസ്.സി മുഖേന നിയമിതരായ അദ്ധ്യാപകർക്കും, ഭാഷാ ന്യൂനപക്ഷ സ്കൂളുകളിലെ അദ്ധ്യാപകർക്കും മുൻവർഷം അവലംബിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് . എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരും അവരവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന

പഞ്ചായത്ത് സ്കൂളുകളിലേയും ആർ.എം.എസ്.എ-യുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്കൂളുകളിലേയും ഒഴിവുകൾ (30-06-2021 വരെ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ) അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7. എം.ആർ.എസ് സ്കൂളുകളിലെ നിയമനം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലായതിനാൽ എം.ആർ.എസ് സ്കൂളുകളിലെ വേക്കൻസികൾ ഓൺലൈനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. അതുപോലെ ഐ .റ്റി.ഐ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിയമനവും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ അല്ലാത്തതിനാൽ ടി ഒഴിവുകളും ഓൺലൈനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ടി.ടി.ഐ കളിൽ എൻ.സി.ടി.സി മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് കൂടുതൽ യോഗ്യതയുള്ള അദ്ധ്യാപകരെ നിയമിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ടി.ടി.ഐ.കളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അദ്ധ്യാപക ഒഴിവുകൾ നികത്തുമ്പോൾ ബിരുദാന്തര ബിരുദവും എം.എഡും 55% ശതമാനം മാർക്കോടുകൂടി വിജയിച്ച അപേക്ഷകർക്ക് കൂടുതൽ പരിഗണന നൽകേണ്ടതും , നിലവിലെ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരെ പരിഗണിച്ച് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകേണ്ടതുമായിട്ടുണ്ട് .

8. ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് അദ്ധ്യാപകർക്ക് ആവശ്യമായ അറിയിപ്പുകൾ നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ തലത്തിൽതന്നെ പത്രപരസ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

9. പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്കും, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് അവരുടെ കോൺഫറൻസിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഓൺസ്ഥലംമാറ്റം കൂടുതൽ പ്രായോഗികമാക്കുന്നതിനായി എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിനും പാസ്സ്‌വേർഡ് നൽകുന്നതണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ഓരോ സ്കൂളിനും ഓരോ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിനും ഒരു പാസ്സ്‌വേർഡ് നൽകുന്നതും, പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ വഴി സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും, ആയത് റിമാർക്സ് സഹിതം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറ് അതാത് ആഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ ശരിപകർപ്പ് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ് . വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളും സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും പരിഗണനാർഹമല്ലാത്ത അപേക്ഷകളും തരംതിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരിഗണനാർഹമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെയും ബന്ധപ്പെട്ട (പ്രത്യേക പരിഗണന തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള) രേഖകളുടെയും പരിശോധനയുടെ കൃത്യത ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ അധ്യയന വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ഈ അപേക്ഷ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ . പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഏതു തസ്തികയിലേയ്ക്കാണ് സ്ഥലംമാറ്റം വേണ്ടത് പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ തുടരുന്നവർക്ക് മാത്രമേ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ .

10. സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മുഖ്യപരിഗണന പ്രസ്തുത തസ്തികയിലെ സേവനകാല ദൈർഘ്യം (സീനിയോറിറ്റി) ആണ്. തുടർന്നുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(1)പെൻഷന് 1 വർഷം സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവർക്ക് സ്വന്തം താൽപ്പര്യ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(2)താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ സഹതാപാർഹമായ സാഹചര്യത്തിലുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതാണ്.

(എ)സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർ, പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർ /പ്രൈമറി അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവർക്ക് അപകടം വഴിയോ ഗുരുതരമായ രോഗം വഴിയോ സ്ഥിരമായ വൈകല്യം സംഭവിച്ച് മറ്റുള്ളവരുടെ സഹായം ആവശ്യമുള്ളവർ .

(ബി)സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർ, പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രധാന

അദ്ധ്യാപകർ/പ്രൈമറി അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവർക്ക് കാൻസർ പോലുള്ള ദീർഘകാല ചികിത്സ ആവശ്യമുള്ളതും മറ്റുള്ളവരുടെ സഹായം അനിവാര്യമാകുകയും ചെയ്യുന്ന രോഗങ്ങൾ പിടിപ്പെട്ടവർ.
(സി)ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, മക്കൾ, അച്ഛൻ/അമ്മ തുടങ്ങിയ സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർ/പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർ/ പ്രൈമറി വിഭാഗം അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവരെ പൂർണ്ണമായും ആശ്രയിക്കുന്നവർക്ക് കഠിനമായ രോഗങ്ങൾ പിടിപ്പെടുകയും സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർ, പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർ/ പ്രൈമറി അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ സാമീപ്യം അനിവാര്യമാവുകയും ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥ , രോഗത്തിൻറെ അവസ്ഥ മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം . സഹതാപാർഹ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അനുബന്ധരേഖകളുടെയും ശരിപകർപ്പും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3)സൈനിക സേവനത്തിനിടെ മരണമടഞ്ഞ /അംഗവൈകല്യം ബാധിച്ച ജവാൻറെ ഭാര്യ/ഭർത്താവിന് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇവർ സൈനിക മേധാവികളിൽനിന്നോ സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറിൽ നിന്നോ ഉള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ ശരിപകർപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. സഹതാപാർഹമായ മേൽ സ്ഥലംമാറ്റം പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകപ്പെടുന്ന ആകെ എണ്ണത്തിൻറെ 10% ത്തിൽ അധികരിക്കാവുന്നതല്ല.

11. സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ പ്രതിപാദിച്ച് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാറുണ്ട്. സൂചന (14) -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2017-18 വർഷം മുതൽ പ്രത്യേക മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 20 ആക്കി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻഗണനാ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം അതാത് കാറ്റഗറികളിലെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിൻറെ 20 % ത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. അത്തരം വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വളരെ കൂടുതൽ അപേക്ഷകർ ഒരു സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ തസ്തികയിലും ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരെയാണ് മുൻ ലിസ്റ്റുകളിൽ അവസാനമായി പരിഗണിച്ചത് ആയതിൻറെ തുടർച്ചയായിട്ടായിരിക്കണം ഈ വർഷം പരിഗണിക്കേണ്ടതും. പ്രയോറിറ്റിയിൽ റൊട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥ കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. 2017-18 വർഷം മുതൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പുതിയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കൃത്യമാണെന്ന് നിയമന അധികാരി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പ്രത്യേക മുൻഗണന (പ്രഥമഗണനീയമോ പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ) വിഭാഗങ്ങൾ
1)പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ
2)അന്ധരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
3)വികലാംഗരായ ജീവനക്കാർ
4)മൂകരും ബധിരരുമായ ജീവനക്കാർ
5)സെറിബ്രൽ പാൾസി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചലനവൈകല്യം , ഭേദപ്പെട്ട കുഷ്ഠം , അസാധാരണമായ പൊക്കക്കുറവ്, ആസിഡ് ആക്രമണത്തിന് വിധേയമായവർ, പേശിസംബന്ധമായ അസുഖമുള്ളവർ (Locomotor, diasability including cerebral palsy, cured leprosy, dwarfism, acid attack victim, muscular dystrophy)
6)മാനസിക പ്രശ്നമുള്ളവർ (mental disability)
7)ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ /ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള സഹോദരങ്ങളെ പൂർണ്ണമായും സംരക്ഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ .
8)ഓട്ടിസം/സെറിബ്രൽ പാൾസി ബാധിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
9)50% ത്തിന് മുകളിൽ വികാലാംഗത്വമുള്ള കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
10)ബധിരരും മൂകരുമായ കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
11)യുദ്ധത്തിൽ മരണപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർ (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ഛൻ/അമ്മ/

മകൻ/മകൾ)
12)സ്വാതന്ത്ര്യസമരസേനാനിയെ സംരക്ഷിക്കുന്ന മകൻ /മകൾ
13)വിധവകൾ/വിഭാര്യർ/പുനർവിവാഹം ചെയ്യാത്ത വിവാഹമോചിതർ
14)മിശ്രവിവാഹിതർ
15)നിയമപരമായി കുട്ടികളെ ദത്തെടുത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ
16)അംഗീകൃത സർവ്വീസ് സംഘടനകളുടെ സംസ്ഥാന പ്രസിഡൻറ്/ സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പ്രസിഡൻറ്/ജില്ലാ സെക്രട്ടറി
17)സൈനിക സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാർ
18)ജവാൻറെ ബന്ധു (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ഛൻ/അമ്മ/മകൻ/മകൾ)
19)അർദ്ധസൈനിക വിഭാഗം, ദേശീയ അന്വേഷണ ഏജൻസി എന്നിവയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാര്യ /ഭർത്താവ്/അച്ഛൻ/അമ്മ/മകൻ/ മകൾ)
20)പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ഭാര്യ /ഭർത്താവ്

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് നൽകപ്പെടുന്ന ആകെ എണ്ണത്തിൻറെ 20% ത്തിൽ അധികരിക്കാവുന്നതല്ല. അവർ ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയിലെ ദൈർഘ്യം (സീനിയോറിറ്റി) ഉള്ള ആൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാർ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖകളുടെ ശരി പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതും പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് കിട്ടിയെന്ന് അപേക്ഷകർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആധികാരിക രേഖയുടെ പകർപ്പ് യഥാസമയം സമർപ്പിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

12. ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർ ആയിരുന്ന പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്ക് സ്വന്തം താൽപ്പര്യപ്രകാരം ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപക തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിലേക്ക് (എം.ആർ.എസ്) സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചവർ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർച്ചയായി മൂന്നു വർഷം സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചാൽ മാത്രമേ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണനാർഹരാവൂ. എന്നാൽ എം.ആർ.എസ് സ്കൂളുകളിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ലഭിച്ചവർ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന വർഷം സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിന് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും എം.ആർ.എസ് സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

13. അപേക്ഷയുടെ അവസാന ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കേണ്ട സ്ഥാപനത്തിലെ വിവരങ്ങളാണ് നൽകേണ്ടത്. സ്ഥലംമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന പരാമാവധി 10 വരെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 30-06-2021 വരെ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം വെബ് സൈറ്റിൽ തന്നെ ലഭ്യമാണ്. ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ സ്ഥലംമാറ്റംമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും പിന്നീട് ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ഒഴിവുകളിലും ഈ ഒരു അപേക്ഷ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ . ആയതിനാൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ പിശകുകളില്ലെന്ന് അപേക്ഷകൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. നൽകിയ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷ കൺഫേം ചെയ്യാവൂ . 01-11-2021-നുശേഷം അപേക്ഷയിൽ യാതൊരുവിധ മാറ്റവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

14. ഓൺലൈനിലൂടെ അല്ലാതെ ഒരപേക്ഷയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചാൽ അത് റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച സ്ഥലത്ത് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ തസ്തിക ഒഴിവ് ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലംമാറ്റം റദ്ദ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗത്തിലെ പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ അവർക്ക് ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷകരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകവുമായി ഒത്തു

നോക്കി പരിശോധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തി അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. എൽ.പി.സ്കൂൾ, യു.പി.സ്കൂൾ എന്നിവ മാത്രമായുള്ള സ്കൂളിലെ പ്രഥമ അദ്ധ്യാപകർ അവർക്ക് ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷകരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകവുമായി ഒത്തു നോക്കി പരിശോധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തി ഉടനടി ബന്ധപ്പെട്ട ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ അവർക്ക് ലഭിച്ച പ്രൈമറി പ്രഥമാധ്യാപകരുടെയും പ്രൈമറി അദ്ധ്യാപകരുടെയും സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷകരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകവുമായി ഒത്തു നോക്കി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തി അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

15. ഓൺലൈൻ മുഖേന പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവിൻറെ കൃത്യത അതാത് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ തന്നെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

16. 2021-22 അധ്യയന വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നതിനുള്ള ചാർട്ട് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

ഒഴിവുകൾ എന്നത് 30-06-2021 വരെ സേവനത്തിൽ നിന്നും പെൻഷൻ പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

1.ഓരോ ജില്ലയിലേയും 30-06-2021 വരെയുള്ള ഒഴിവുകളുടെ വ്യക്തമായ കണക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ വെബ് സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട തീയതി 27-10-2021 മുതൽ 28-10-2021 വരെ

2. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതി 29-10-2021 മുതൽ 01-11-2021 വരെ

3. സ്കൂൾ തലത്തിലും, വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ലാ തലത്തിലും അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്ന സമയം 02-11-2021 മുതൽ 05-11-2021 വരെ

4. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ആഫീസിൽ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കലും, സീനിയോറിറ്റി തയ്യാറാക്കലും, അപേക്ഷകളിൽ പ്രധാന അദ്ധ്യാപകർ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ രേഖാമൂലം തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു ടി കാലയളവിൽ തിരുത്തേണ്ടതാണ്. 06-11-2021 മുതൽ 09-11-2021 വരെ

5. ജില്ലയിൽ ഓരോ തസ്തികയിലേക്കും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി അടങ്ങിയ സംക്ഷിപ്ത രൂപം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്). 11-11-2021

6. അപേക്ഷകർക്ക് ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം 12-11-2021 മുതൽ 16-11-2021 വരെ

7. താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ 18-11-2021

8. താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം 19-11-2021 മുതൽ 20-11-2021 വരെ

9. അന്തിമ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ 22-11-2021

17. താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല . എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ റദ്ദ ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കായി ആ അപേക്ഷകയുടെ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഐ.ഡി ചൂണ്ടിക്കാട്ടി പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ മുഖേന വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ complaint link ൽ ശുപാർശ സഹിതം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ പരിശോധനകൾക്കുശേഷം അപേക്ഷ വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

18. അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവ് വെബ് സൈറ്റിൽ നൽകുകയും അദ്ധ്യാപകർക്ക് ഇവ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് റിലീസ്

ചെയ്യുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപകർക്കും പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർക്കും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന നിർബന്ധമായും അയക്കേണ്ടതും സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച അദ്ധ്യാപകരെ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നടപടി ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർ ഇപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

19. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുവരെയുള്ള എല്ലാ നടപടക്രമങ്ങളും ഓൺലൈൻ മുഖേനയാണ് നടക്കുന്നത്. അതിനാൽ അപേക്ഷകർ നിരന്തരം നടപടിക്രമങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും പരാതികൾ/തർക്കങ്ങൾ എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ ഇതിനായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയത്ത് പരാതി രേഖാമൂലം ഉചിത മാർഗേന ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കാത്ത ഒരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സമയപരിധി ചിട്ടപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് അനുസരിച്ച് പൂർത്തിയാകാത്ത പക്ഷം എവിടെയാണോ വീഴ്ച വരുത്തിയിരിക്കുന്നത് ആ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പൂർണ്ണമായും ഈ വീഴ്ചയ്ക്ക് ഉത്തരവാദികൾ ആയിരിക്കും.

20. റവന്യൂ ജില്ലാ ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുവായ സംശയ നിവാരണത്തിനായി അതാതു വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയവുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലേയും ടെലിഫോൺ നമ്പർ സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സാങ്കേതിക കാരണങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി കൈറ്റിൻറെ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെണ്ടേതാണ്. (0471–2529800). മറ്റു പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾക്ക് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. (0471–2580513).

Signature Not Verified
Digitally signed by JEEVAN BABU K IAS
Date: 2021.10.20 04:08:04 PDT
Reason: Approved

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1.സി ഇ ഒ , കൈറ്റ്, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം(ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി)
2.എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
3.എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ
4.എല്ലാ ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും. ഡയറക്ടർ മുഖേന)
5.എല്ലാ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർക്കും
6.എ 1/എ 3/എ 6 സെക്ഷൻ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
7.കരുതൽ ഫയൽ.